

ご自身の口座・クレジットカード情報の追加登録方法

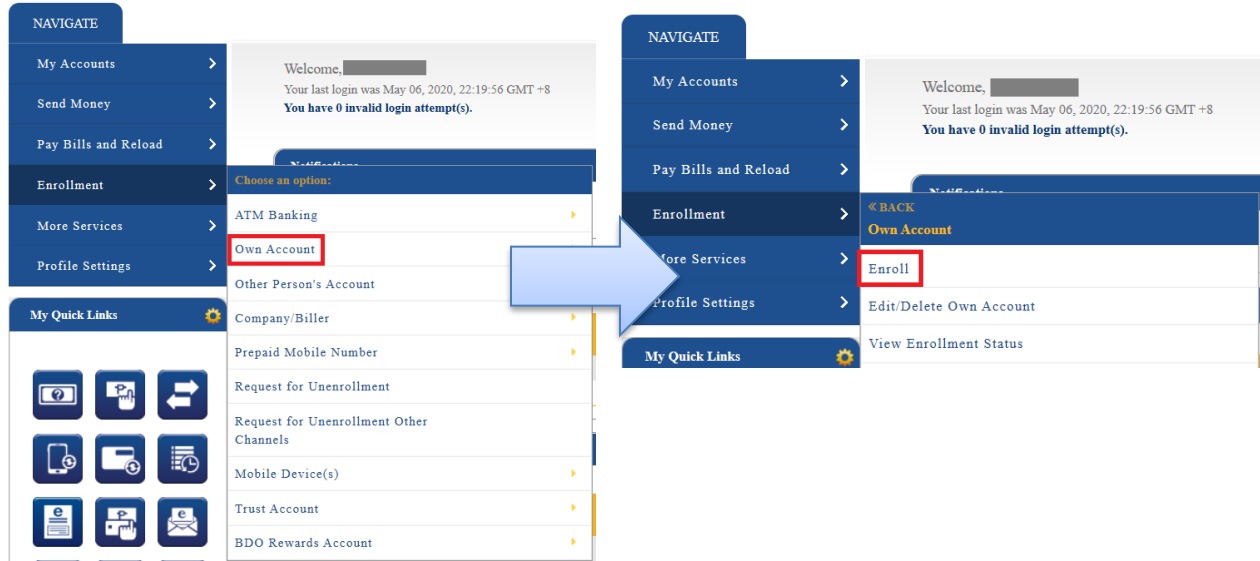
※口座情報の追加登録方法 … P1

※クレジットカード情報の追加登録方法 … P3

口座情報の追加登録方法

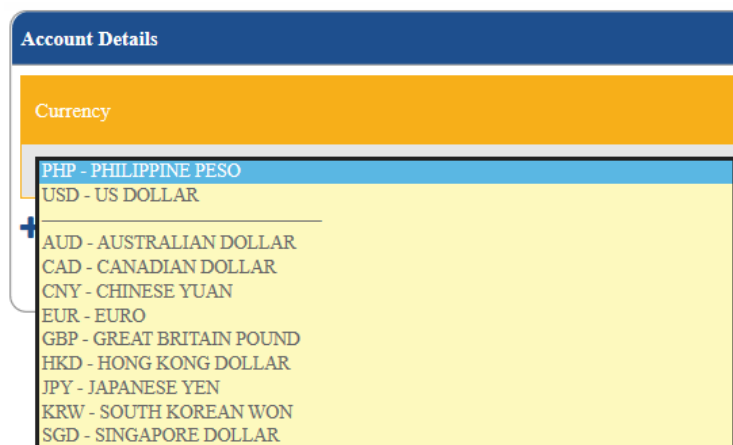
STEP 1

My Home 画面から「Enrollment」>「Own Account」>「Enroll」を選択



STEP 2

お持ちの口座の通貨を選択



STEP 3

通貨の選択後、口座の種類を選択

※口座の種類については以下の表をご参照ください。

Currency	Account Type
PHP - PHILIPPINE PESO	CASH CARD (PHP)
	CASH CARD (PHP)
	CHECKING ACCOUNT (PHP)
	CREDIT CARD (PHP)
	LOANS (PHP)
	SAVINGS ACCOUNT (PHP)
	TIME DEPOSIT (PHP)

口座の種類

英語	日本語
Cash Card	チャージ式キャッシュカード
Checking Account	当座預金口座
Loans	ローン
Savings Account	普通預金口座
Time Deposit	定期預金口座

STEP 4

口座番号と Preferred Nickname(目印用のニックネーム)を入力

Account Number	Preferred Nickname	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕

↑ 口座番号

↑ 目印用のニックネーム

記入内容に相違がないことを確認後、「Submit」をクリック

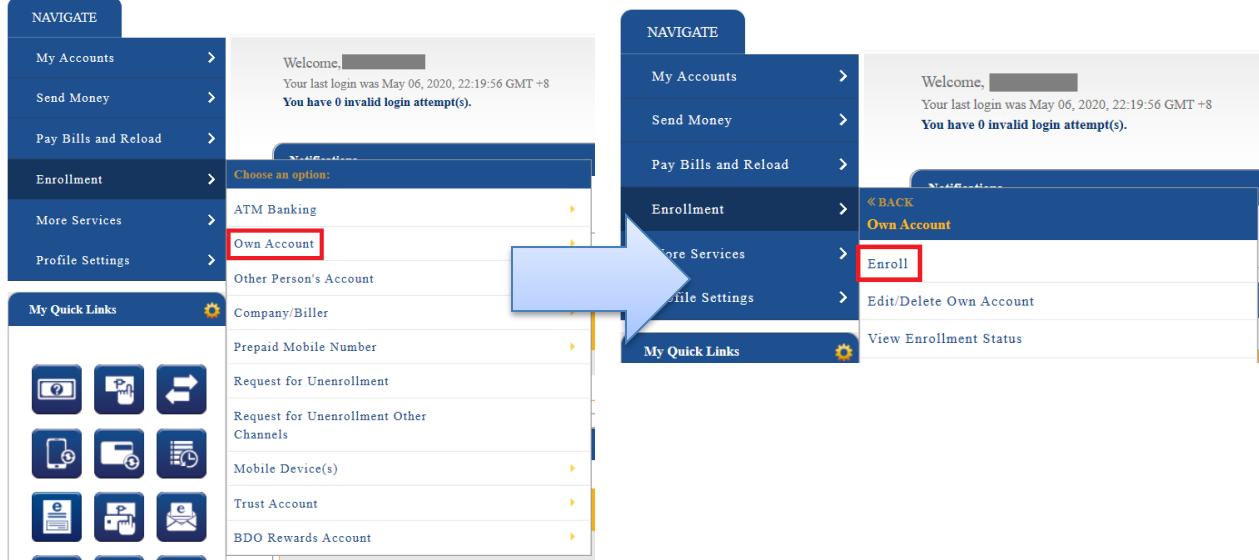
Account Details				
Currency	Account Type	Account Number	Preferred Nickname	Actions
PHP - PHILIPPINE PESO	CASH CARD (PHP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	✕

Submit

クレジットカード情報の追加登録方法

STEP 1

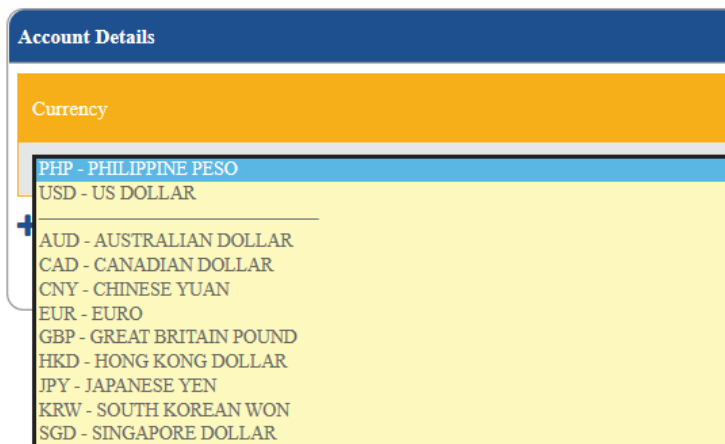
My Home 画面から「Enrollment」>「Own Account」>「Enroll」を選択



STEP 2

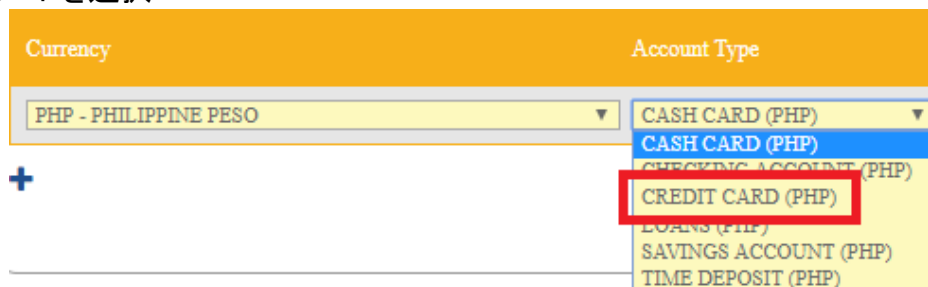
クレジットカードの通貨を選択

※通常は PHP フィリピンペソ。もしドルラインの請求がある場合は、別途 USD も追加する



STEP 3

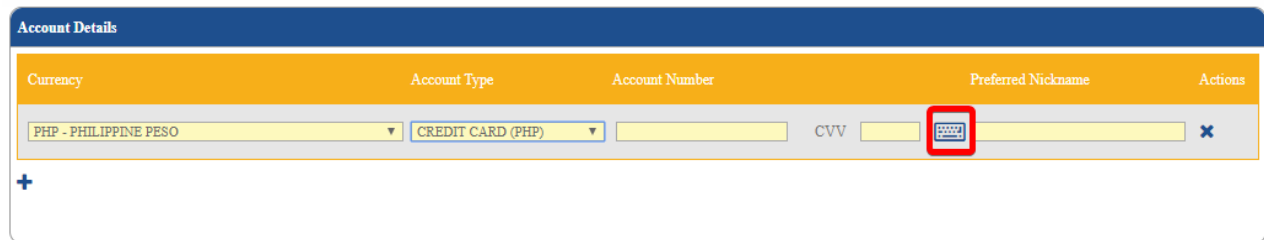
クレジットカードを選択



STEP 4

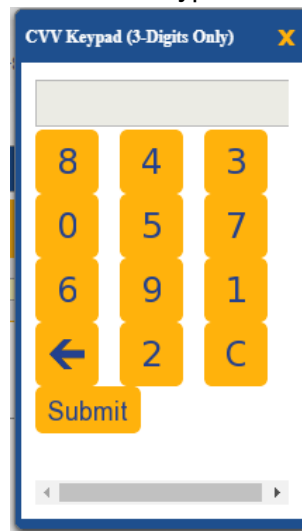
クレジットカードのカード番号とカード裏面の CVV を入力

※以下のアイコンをクリックし、画面に出る CVV Keypad を使って CVV を入力してください。



The screenshot shows the 'Account Details' form with the following fields: Currency (PHP - PHILIPPINE PESO), Account Type (CREDIT CARD (PHP)), Account Number, CVV, and Preferred Nickname. A red box highlights the keypad icon next to the CVV input field.

CVV Keypad



The CVV Keypad (3-Digits Only) is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a back arrow, and a 'C' (clear) button. A 'Submit' button is located at the bottom of the keypad.

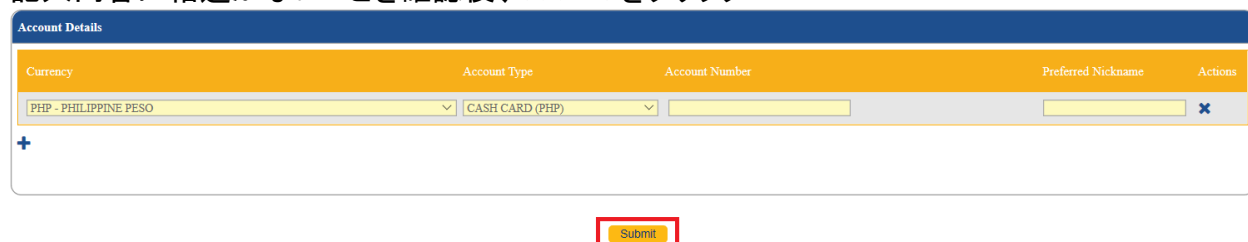
STEP 5

Preferred Nickname (目印用のニックネーム)を入力



The screenshot shows the 'Account Details' form with the 'Preferred Nickname' input field highlighted by a red box. Below the form, red arrows point to the 'Account Number' and 'Preferred Nickname' fields with the labels '↑ カード番号' and '↑ 目印用のニックネーム' respectively.

記入内容に相違がないことを確認後、Submit をクリック



The screenshot shows the 'Account Details' form with the 'Submit' button highlighted by a red box.